



## **Zamawiający:**

Powiat Choszczeński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie

ul. Bolesława Chrobrego 27a

73-200 Choszczno,

tel. 957652578, 601742578

adres e-mail [sekretariat@pcprchoszczno.pl](mailto:sekretariat@pcprchoszczno.pl)

adres strony internetowej: <https://pcprchoszczno.pl/>

Znak sprawy: 1/2026/PCPR/PZP

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **(SWZ)**

**Dostawa „opasek medycznych” oraz świadczenie usługi obejmującej całodobową obsługę monitoringu przez centrum teleopieki, w ramach projektu pn. „Nie jesteś sam!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro) i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant I), w rozumieniu art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.

***Niniejsze zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 Działanie 6.18 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej typ 1-2***

DYREKTOR  
/-/ Monika Rodykow

Choszczno, dnia 12.01.2026 r.



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Choszczeński- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie  
ul. Bolesława Chrobrego 27a  
73-200 Choszczno,  
tel. 95 765 25 78, 601 742 578  
adres e-mail [sekretariat@pcprchoszczno.pl](mailto:sekretariat@pcprchoszczno.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dc9f6a44-130b-42a8-9144-826af679a127>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W postępowaniu będą miały m.in. zastosowanie przepisy działu III przywołanej ustawy. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz załączników do niej.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej jako: "Platforma").
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający w nawiązaniu do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp. informuje, że **wymaga** od Wykonawcy, żeby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przez które należy rozumieć przeprowadzenie przeszkolenia Uczestników projektu (użytkowników opasek) oraz świadczenie usług całodobowej opieki, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
15. Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do SWZ.
16. Zamawiający będzie weryfikował spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia również na etapie realizacji umowy.
17. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „opasek medycznych” urządzeń z wyświetlaczem do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz uczestników - mieszkańców Powiatu Choszczeńskiego oraz świadczenie usługi obejmującej całodobową obsługę monitoringu przez centrum teleopieki, w ramach projektu pn. „Nie jesteś sam!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 2 części, przy czym każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na obie części zamówienia. Podział o charakterze „formalnym” nie zmienia faktu, że zamówienie należy traktować jako funkcjonalną całość, ze względu na ścisłe powiązanie elementów sprzętowych oraz usługowych.

#### 1) Charakter i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup teleopasek medycznych wraz z usługą teleopieki medycznej, obejmującą w szczególności:

- monitoring parametrów,
- wsparcie zdalne,
- obsługę alarmów i zdarzeń

Zakres zamówienia obejmuje zarówno dostawę urządzeń (teleopasek), jak i uruchomienie oraz bieżącą obsługę usługi teleopieki dla wskazanej grupy odbiorców przez okres wskazany w SWZ. Z uwagi na konieczność zapewnienia kompatybilności, niezawodności i pełnej funkcjonalności systemu, zamówienie ma charakter zintegrowany (urządzenie + usługa).

#### 2) Uzasadnienie

**Integralność i współzależność elementów zamówienia**

Teleopaski medyczne oraz usługa teleopieki stanowią jeden, nierozzerwalny system. Rozdzielenie zakupu urządzeń od świadczenia usługi prowadziłoby do ryzyka braku kompatybilności, problemów z integracją oraz trudności w przypisaniu odpowiedzialności pomiędzy różnych wykonawców. Sprzęt i usługa muszą funkcjonować jako spójny i jednolity technicznie system.

**Ryzyko nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych**

Podział zamówienia na części odpowiadające urządzeniom i usłudze skutkowałby koniecznością złożonej koordynacji działań, testów integracyjnych, synchronizacji harmonogramów oraz nadzoru nad współpracą kilku wykonawców. Powyższe groziłoby wydłużeniem realizacji, obniżeniem jakości oraz ryzykiem niewłaściwego działania systemu teleopieki, a więc uniemożliwieniem osiągnięcia celu zamówienia.

**Efektywność ekonomiczna – efekt skali i ograniczenie kosztów nadzoru**

Powierzenie realizacji jednemu wykonawcy zapewnia ciągłość serwisu, jednolite procedury, jeden punkt odpowiedzialności oraz redukcję kosztów nadzoru. Podział na odrębnych wykonawców skutkowałby wzrostem kosztów nadzoru i koordynacji oraz zwiększeniem ryzyka generowania dodatkowych kosztów technicznych.

**Brak negatywnego wpływu na konkurencję oraz dostępność zamówienia dla MŚP**

Warunki udziału zostały określone w sposób umożliwiający udział w postępowaniu również podmiotom z sektora MŚP. Brak podziału funkcjonalnego zamówienia nie ogranicza zatem konkurencji. W związku z techniczną integralnością usługi i sprzętu nie jest możliwe dokonanie podziału zamówienia w sposób racjonalny i niepowodujący ryzyka dla prawidłowej realizacji.

**Cel zamówienia – spójna, ciągła i niezawodna usługa teleopieki**

Zamówienie ma zapewnić ciągłe świadczenie usług teleopieki medycznej dla beneficjentów. Rozdzielenie realizacji pomiędzy różnych wykonawców prowadziłoby do fragmentaryzacji systemu, ryzyka niejednorodności usługi, utrudnionej odpowiedzialności oraz możliwych przerw w działaniu systemu. Jednolita realizacja zamówienia umożliwia zapewnienie spójności świadczenia i bezpieczeństwa użytkowników.

**Część I zamówienia: Zestaw do komunikacji- opaski medyczne**

- 1) Ilość – maksymalnie 100 zestawów
- 2) Zestaw składa się z:
  - a) urządzenia do komunikacji wraz z kartą SIM, zakładanego na nadgarstek,
  - b) ładowarki sieciowej - zgodnej ze standardem gniazd (typ E + kabel z gniazdem typ USB C lub USB A) i przystosowanej do użytkowania w polskiej sieci energetycznej (230 V; 50 Hz).

Do każdego zestawu Wykonawca dołączy w języku polskim instrukcję użytkowania, uruchomienia i eksploatacji uwzględniającą w swej treści ograniczenia wynikające z wieku i niepełnosprawności użytkowników w języku polskim. Urządzenia muszą posiadać certyfikat CE lub inny dokument dopuszczający ich obrót na terenie krajów Unii Europejskiej.

- 3) Stan urządzenia: Fabryczne nowe.

- 4) Materiał wykonania: Części urządzenia mające kontakt ze skórą hipoalergiczne.
- 5) Rodzaj zapięcia: Jak najłatwiejsze, z możliwością regulacji długości paska bez użycia dodatkowych narzędzi, skracania długości paska i robienia otworów.
- 6) Sposób ładowania: Ładowanie indukcyjne lub stykowe (magnetyczne)
- 7) Identyfikacja urządzenia: Posiada indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub IMEI)
- 8) Normy: Wyrób powinien posiadać certyfikat CE 0197 oraz certyfikat szczelności IP66 lub IP67.
- 9) Funkcje: Urządzenie dla osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia, czy niepełnosprawność, pod względem funkcjonalności i dopasowania winno być jak najprostsze w obsłudze:
  - a) posiadać maksymalnie jeden przycisk, oznaczony językiem Braille'a na obudowie, umożliwiający co najmniej wysłanie sygnału SOS oraz bezpośrednie połączenie się z centrum teleopieki,
  - b) umożliwiać komunikację dwustronną w celu prowadzenia rozmów z centrum teleopieki – posiada wbudowany głośnik i mikrofon,
  - c) monitorować podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
  - d) posiadać czujnik upadku,
  - e) posiadać czujnik zdjęcia i założenia urządzenia,
  - f) lokalizator GPS,
  - g) posiadać wyświetlacz o następujących parametrach: przekątna minimum 0,8 cala, wskazujący tętno, godzinę oraz co najmniej jedną z poniższych informacji:
    - poziom naładowania baterii,
    - zasięg sieci GSM;
  - h) urządzenie może posiadać dodatkowe funkcje:
    - możliwość regulacji poziomu głośności,
    - możliwość powiadamiania znakami wizualnymi lub ogólnie przyjętymi międzynarodowymi napisami lub skrótami literowymi,
    - możliwość wysyłania z opaski wiadomości tekstowych lub głosowych,
    - krokomierz z możliwością wyświetlenia na ekranie liczby przebytych kroków w ciągu doby,
    - powiadomienie o porze przyjęcia leków
- 10) Komunikaty dźwiękowe, wibracyjne lub głosowe (w języku polskim):  
Komunikaty informujące o:
  - a) włączeniu i wyłączeniu urządzenia, minimum jeden z wymienionych;
    - wibracyjny
    - dźwiękowy
    - głosowy
  - b) konieczności naładowania baterii w urządzeniu, minimum jeden z wymienionych;
    - dźwiękowy
    - głosowy
  - c) połączeniu przychodzącym z Centrum teleopieki, minimum jeden z wymienionych;
    - dźwiękowy
    - głosowy



- d) połączeniu wychodzącym do Centrum teleopieki, minimum jeden z wymienionych;
  - dźwiękowy
  - głosowy
- 11) Wymagania dotyczące baterii:
  - a) Czas działania urządzenia w stanie czuwania, bez komunikacji głosowej z Centrum teleopieki ze strony użytkownika oraz samego Centrum – minimum 48 godzin.
  - b) Żywotność baterii na oferowanym poziomie co najmniej 2 lata.
  - c) Czas pojedynczego pełnego ładowania nie dłużej niż 4 godziny.
  - d) Urządzenie musi mieć wbudowane źródło zasilania niedostępne dla użytkownika urządzenia.
- 12) Serwis: Bezpłatny serwis urządzeń, w ramach udzielonej gwarancji, należy do obowiązków Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 13) Dostarczenie urządzenia: Wykonawca jest odpowiedzialny za sukcesywne dostarczenie opasek do użytkowników na podstawie listy uczestników. Dostawa odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego. Miejsce zamieszkania użytkowników obejmuje teren Powiatu Choszczeńskiego. Powierzchnia powiatu choszczeńskiego wynosi 1 328 km<sup>2</sup> z kolei długość dróg powiatowych na terenie powiatu wynosi 468 km. Odległość pomiędzy najbardziej oddalonymi punktami powiatu na osi północ-południe to ok. 47 km, na osi wschód-zachód ta odległość to ok. 57 km. Odległość od Choszczna do najbardziej oddalonej miejscowości powiatu ok. 38 km. Terminy dostaw ustalane będą po podpisaniu umowy na podstawie cząstkowych zamówień Zamawiającego.
- 14) Wykonawca obowiązany jest udostępnić użytkownikom urządzeń numer telefonu wparcia technicznego.
- 15) Warunki wymiany urządzeń:
  - a) W przypadku rezygnacji z usługi teleopieki Zamawiający odbierze zestaw od użytkownika. Odebrany zestaw zostanie przekazany Wykonawcy w celu odnowienia i sprawdzenia. W przypadku przekazania zestawu kolejnemu użytkownikowi z listy oczekujących, Zamawiający przesyła Wykonawcy uzupełnioną kartę informacyjną nowego użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do aktywacji usługi do godz. 16:00 następnego dnia.
  - b) W przypadku zgłoszonej reklamacji urządzenia, Wykonawca w ciągu 48 godzin od otrzymania informacji od Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany urządzenia na sprawne i rozpoczęcia monitorowania wydanego urządzenia.
- 16) Wykonawca zapewni na swój koszt:
  - a) odbiór od Zamawiającego niesprawnego zestawu,
  - b) odbiór od Zamawiającego zwróconego zestawu
  - c) odnowienie i sprawdzenie tj. przywrócenie urządzenia do stanu fabrycznego, wymiana lub uzupełnienie zestawu o pudełko, kartę gwarancyjną, instrukcję i ładowarkę, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
  - d) zwrotu zestawu do Zamawiającego.

## **Część II zamówienia: Centrum teleopieki**

- 1) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest świadczyć usługę teleopieki przez 24 godziny/dobę przez 7 dni w tygodniu.

- 2) Kwalifikacje pracowników: Do obsługi w centrum teleopieki wymagana jest obecność dyspozytora (ratownika medycznego lub opiekuna medycznego lub pielęgniarki) przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 91 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204 z późn. zm.).
- 3) Do obowiązków pracowników należy:
  - a) nawiązywanie kontaktu z użytkownikiem po odebraniu alarmu,
  - b) podjęcie decyzji o sposobie udzielenia pomocy użytkownikowi.
  - c) W zależności od sytuacji powinni:
    - zapewnić wsparcie emocjonalne,
    - poprosić o interwencję osobę z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów),
    - poprosić o interwencję pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie (np. asystenta lub opiekunkę),
    - wezwać służby ratownicze,
    - kontakt z podanym numerem telefonu wyznaczonym przez użytkownika w celu weryfikacji wystąpienia alarmu,
    - utrzymanie kontaktu z użytkownikiem do momentu przybycia pomocy,
    - stałe monitorowanie stanu technicznego urządzeń, wychwytywanie, weryfikacja i reagowanie na sygnały zarejestrowane w systemie i otrzymane od użytkowników, świadczące o nieprawidłowej pracy urządzenia,
    - systematyczne monitorowanie poziomu naładowania baterii.
- 4) Jednoczesna obsługa połączeń przychodzących: W celu wyeliminowania tzw. „kolejkowania połączeń” Wykonawca musi zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników do obsługi kilku połączeń przychodzących jednocześnie. Połączenia z urządzenia wywoływane za pomocą przycisku SOS, muszą posiadać najwyższy priorytet odbioru. Niedopuszczalne jest umieszczanie informacji głosowych przed połączeniem z ratownikiem obsługującym centrum teleopieki (np. komunikatów RODO oraz innych informacji), co skutkuje wydłużeniem czasu oczekiwania.
- 5) Komunikacja GSM:
  - a) Usługa będzie dostępna na terenie całego kraju, z zastrzeżeniem że wykonawca zapewni na terenie Powiatu Choszczeńskiego odpowiedni zasięg sieci. Wykonawca winien wybrać takiego operatora lub operatorów telekomunikacyjnych GSM, którzy zapewnią dostępność usługi dla wszystkich użytkowników zamieszkałych w granicach administracyjnych Powiatu Choszczeńskiego.
  - b) W przypadku niedostatecznego poziomu sygnału monitorowanego urządzenia, w miejscu zamieszkania osoby monitorowanej przez urządzenie, Wykonawca podejmie na swój koszt działania umożliwiające poprawne działanie i komunikację urządzenia z centrum teleopieki poprzez np. zmianę operatora lub montaż dodatkowego wyposażenia umożliwiającego niezakłóconą pracę (np. wzmacniacze sygnału).
  - c) Zapewnienie odpowiedniej puli danych do komunikacji z centrum teleopieki z normalną prędkością tzn. komunikacja urządzenia z

telecentrum musi przebiegać w sposób niezawodny i nieprzerwany, bez opóźnień wynikających z przekroczonego limitu transferu danych.

6) System obsługi opasek medycznych:

a) System musi odbierać, rejestrować i przechowywać:

- datę i godzinę aktywacji urządzenia,
- datę i godzinę rozpoczęcia monitorowania urządzenia,
- datę i godzinę użycia przycisku SOS,
- lokalizację urządzenia GPS w przypadku wystąpienia alarmu,
- rejestrację pomiaru tętna w określonym interwale czasu nie większym niż 15 minut,
- datę i godzinę zdjęcia i założenia urządzenia,
- datę i godzinę uruchomienia czujnika upadku,
- datę i godzinę wystąpienia alarmu,
- zapis rozmów operatora z użytkownikiem oraz rejestr czynności jakie wykonał operator włącznie z datą i godziną w jakim zostały przeprowadzone,
- zapis rozmów operatora z innymi numerami przypisanymi do użytkownika,
- dane dotyczące ewentualnych napraw gwarancyjnych, wad technicznych i innych występujących problemów z urządzeniem takich jak: wymiana urządzenia z powodu wady ukrytej, problemów z baterią, problemów z łącznością itp. Zamawiający dopuszcza, aby dane te były rejestrowane i przechowywane w innym systemie Wykonawcy niż system dedykowany do teleopieki.

b) System musi umożliwiać:

- odczyt pomiaru tętna na żądanie,
- odczyt lokalizacji na żądanie,
- prowadzenie rozmowy operatora z użytkownikiem urządzenia,
- generowanie bilingów połączeń i raportów wszystkich rejestrowanych zdarzeń dla poszczególnych użytkowników, jak i grup użytkowników (zamawiający dopuszcza możliwość generowania bilingów połączeń użytkowników w inny sposób niż wskazany w SWZ, o ile nie naruszy to uprawnień Zamawiającego)
- zdalną aktualizację danych użytkownika.

c) System zapewni podgląd poszczególnych opasek identyfikowanych numerem seryjnym, numerem IMEI lub nazwą użytkownika w systemie oraz stan urządzenia na chwilę bieżącą (tj. urządzenie założone, zdjęte, poziom naładowania baterii oraz w przypadku urządzenia zdjętego lub rozładowanego czas ostatniego kontaktu z centrum teleopieki).

d) Rejestracja czynności operatora: System musi rejestrować czynności operatorów dotyczące użytkowników, w szczególności datę, czas i treść wprowadzanych lub modyfikowanych zapisów, takich jak:

- zmiana danych użytkownika,
- działania prowadzone po uruchomieniu alarmu.

e) Zabezpieczenia systemu: Dostęp do systemu zabezpieczany jest przynajmniej za pomocą loginu i hasła.

f) Czas przechowywania danych: Wszelkie dane użytkowników muszą być przechowywane przez cały okres uczestnictwa w projekcie oraz



niezwłocznie usuwane po zakończeniu umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

- g) Procedury systemu: System monitorowania opasek musi mieć zaimplementowane funkcje dostępne w czasie rzeczywistym dla Zamawiającego, umożliwiające kontrolę funkcji. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wydzielonej części systemu od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Wykonawca przekaże dane do logowania w systemie monitorowania opasek, adres strony internetowej, login i hasło w dniu podpisania umowy.
- 7) Karta informacyjna: Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór karty informacyjnej pacjenta/użytkownika. Wykonawca uzupełni kartę informacyjną o niezbędne, uzyskane od użytkownika informacje, konieczne do realizacji zamówienia.
- 8) Raport z wykonywanej usługi:
  - a) Wykonawca do 5 dnia roboczego miesiąca następnego, prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej miesięczny raport ze świadczonej usługi, dostępny do edycji w jednym z ogólnodostępnych formatów np.: .xls, .xlsx, .ods wg. stanu na koniec ostatniego dnia miesiąca.
  - b) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, udostępni Zamawiającemu raport ze świadczonej usługi wg. stanu na żądany dzień (maksymalny czas realizacji żądania pięć dni roboczych).
  - c) Raport o którym mowa w pkt 1 i 2 winien zawierać co najmniej: liczba porządkowa, IMEI lub numer seryjny, imię, nazwisko, nazwę urządzenia w systemie, data przekazania urządzenia użytkownikowi, datę i godzinę aktywacji urządzenia, data i godzina wykonania połączeń testowych przez operatora telecentrum, data i godzina wykonania połączeń testowych przez użytkownika do operatora telecentrum - rozpoczęcie monitorowania, data rezygnacji uczestnika z opaski, liczba dni monitorowania urządzenia w miesiącu, uwagi.
- 9) Szkolenie użytkowników opasek: Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie skutecznego szkolenia instruktażowego przyszłych użytkowników opasek. Szkolenia należy przeprowadzić indywidualnie dla każdego użytkownika podczas dostawy urządzenia. Szkolenia odbędą się na koszt Wykonawcy.
- 10) Rozpoczęcie monitorowania: Dniem rozpoczęcia monitorowania nowego uczestnika jest dzień ukończenia szkolenia instruktażowego i wykonanie połączeń testowych (jedno użytkownik – operator, jedno operator – użytkownik) z urządzenia przekazanego użytkownikowi. Zamawiający wymaga aby w miejscu zamieszkania użytkownika opaski wykonane były co najmniej 2 połączenia testowe.

### 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod główny CPV:

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

Kody dodatkowe:

85311100-3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych,

85311200-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

33196100-1 - sprzęt dla osób starszych

33196200-2 - sprzęt dla osób niepełnosprawnych  
33190000-8 - różne urządzenia i produkty medyczne  
33120000-7 - systemy rejestrujące i urządzenia badawcze

#### **IV. ZAKRES PODSTAWOWY I ZAKRES OBJĘTY PRAWEM OPCJI**

##### **1. Zamówienie podstawowe**

Zakres podstawowy obejmuje dostawę oraz świadczenie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SWZ, obejmującym:

- Część I zamówienia: Zestaw do komunikacji- opaski medyczne
- Część II zamówienia: Centrum teleopieki

##### **2. Prawo opcji:**

- 1) Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia podstawowego do 20% wartości zamówienia podstawowego wynikającego z podpisanej umowy. Zmiana taka nie będzie skutkowała roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy i nie stanowi zmiany przedmiotu Umowy.
- 2) Prawo opcji obejmuje możliwość:
  - dostawy dodatkowych „opasek medycznych” – urządzeń do teleopieki wraz z kartą SIM i akcesoriami, identycznych lub funkcjonalnie równoważnych z urządzeniami dostarczonymi w ramach zamówienia podstawowego,
  - świadczenia dodatkowej usługi teleopieki dla dodatkowych użytkowników, na warunkach identycznych jak określone dla zamówienia podstawowego (całodobowy monitoring, obsługa zgłoszeń SOS, pełna obsługa systemu, prowadzenie dokumentacji i raportów, szkolenie użytkowników, dostawa i aktywacja urządzeń, serwis),
  - rezygnacji z dostawy części „opasek medycznych”, stosowanie do rzeczywistych potrzeb wynikających z realizacji projektu lub innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prawa opcji na warunkach cenowych, technicznych i jakościowych określonych dla realizacji zamówienia podstawowego, bez możliwości negocjowania stawek jednostkowych. W przypadku rezygnacji z części zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, z uwzględnieniem stawek jednostkowych.
- 4) Zamawiający zastrzega, że skorzystanie z prawa opcji jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem, i może nastąpić w dowolnym momencie obowiązywania umowy, w zależności od obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, dostępności nowych uczestników projektu oraz możliwości finansowych projektu „Nie jesteś sam!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027.
- 5) Skorzystanie z prawa opcji nastąpi w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy. W przypadku gdy skorzystanie z prawa opcji polega na rozszerzeniu zakresu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do jego realizacji w terminach oraz na zasadach określonych dla realizacji zamówienia podstawowego.

3. Realizacja prawa opcji nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy PZP i nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych konsekwencji finansowych poza zapłatą za faktycznie dostarczone urządzenia i wykonaną usługę teleopieki.

## V. TERMIN REALIZACJI (DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA):

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: datą rozpoczęcia realizacji usług jest:

**dla części I zamówienia** od dnia zawarcia umowy do **28 lutego 2026 r.**,  
**przy czym termin dostaw częściowych wynosi 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

**dla części II zamówienia** od dnia dostawy opasek medycznych nie później niż od 01 marca 2026 do dnia 30.06.2028 r.

## VI. INFORMACJA O WYKONAWCACH/PODWYKONAWCACH/PODMIOTACH TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWÓJ POTENCJAŁ

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
  - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
  - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
  - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) :
  - 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3.2. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
  - 3.3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
  - 3.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczeń o niepodleganiu

wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII SWZ).

3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 117 pkt 4 ustawy Pzp zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

3.6. W Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Poleganie na zasobach innych Podmiotów:

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.

4.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.3. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ** – jeżeli jest to wymagane na gruncie art. 118 ust. 2 ustawy Pzp.

4.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w

postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.3. SWZ zamieszcza także informacje o tych podmiotach.

4.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 5. Podwykonawstwo:

5.1. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

5.4. Powierzenie do wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5.5. Podwykonawca musi spełniać wszystkie warunki stawiane Wykonawcy wskazane w rozdziale VII SWZ.

5.5. Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasobem zachodzą podstawy wykluczenia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

### 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



## **2.2 Uprawnien do prowadzenia w danym zakresie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

### Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu Działu IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.). Ocena warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, tj. wpis do stosownego rejestru według **Załącznika nr 4** do SWZ – zgodnie z zasadą *spełnia / nie spełnia*.

## **2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

### Opis sposobu spełnienia warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Ocena warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, tj. stosownej polisy OC według **Załącznika nr 4** do SWZ – zgodnie z zasadą *spełnia / nie spełnia*.

## **2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:**

### Opis sposobu spełnienia warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizowali (lub są w trakcie realizacji) świadczenia usług teleopieki w systemie 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu, jednocześnie dla co najmniej 50 osób wraz z dostarczeniem opasek dla teleopieki z załączeniem dokumentu/dokumentów potwierdzających, że została wykonana należycie według **Załącznika nr 4** do SWZ – zgodnie z zasadą *spełnia / nie spełnia*.

3. Zamawiający zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej może uznać na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania terminie, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach postępowania. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne, na dzień ich składania, chyba, że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**

### **5.1 Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 5.2** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
- 5.3** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 5.4** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 5.5** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub

wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

- 5.6** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
6. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
8. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
9. Zamawiający może Wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11. UWAGA! dla Wykonawców w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:**
- 11.1.** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 11 Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 przywołanej ustawy), na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) a).

**11.2** W celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w pkt 11.1 Zamawiający informuje, iż zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

**11.3** W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 11.1 Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą.**

- 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.2. W celu przygotowania oferty zaleca się użycie wzoru Formularza ofertowego załączonego do SWZ, dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.  
W przypadku, w którym Wykonawca nie korzysta z udostępnionego przez Zamawiającego wzoru, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w treści



- składanej oferty wszystkie informacje umieszczone przez Zamawiającego we wzorze Formularza oferty.
- 1.3. Wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) i spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem oświadczenia zawartym w **załączniku nr 2 do SWZ**.
  - 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wskazane w pkt. 1.2. składa każdy z Wykonawców osobno.  
W przypadku polegania na potencjale podmiotu trzeciego, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby (zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik 3 do SWZ**) – potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
  - 1.5. Wskazane oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2 SWZ.
  - 1.6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami- zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 1.7. Forma składanych dokumentów: forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 1.8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Z oświadczenia winno wynikać, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
  - 1.9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby zapewnia rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności zakres zgodny z opisem w Rozdz. VI pkt. 4 ppkt 4.4. SWZ.
  - 1.10. Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdz. IX ust. 1 SWZ.
  - 1.11. Oświadczenie, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy- zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
  - 1.12. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania go – odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji). Wykonawca może również wskazać w ofercie adres internetowy za pomocą którego Zamawiający sam może bezpłatnie pobrać dane z w/w rejestrów.



- 1.13. Pełnomocnictwo. Wykonawca składa pełnomocnictwo do oferty w niżej wskazanych sytuacjach:
- a) wówczas, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo winno swym zakresem wskazywać umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Z dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać, który podmiot będzie reprezentował w postępowaniu Wykonawców,
  - c) treść pełnomocnictwa winna wskazywać:
    - nazwę lub oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
    - nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z określeniem adresu siedziby,
    - wskazanie ustanowionego pełnomocnika wraz z zakresem jego umocowania.
- 1.14. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, w której oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

## 2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2.1 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ**,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ**.
- 3) dokumenty dotyczące posiadania certyfikatów w obszarze usług telemedycznych lub teleopiekuńczych oraz infrastruktury centrum przetwarzania danych, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 5 (jeśli dotyczy).

2.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.3 Składane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych

baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

2.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2.5 Jeśli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania o przedstawienie takiej informacji lub dokumentów.

### **3.Sposób sporządzenia dokumentów opisanych w SWZ.**

3.1 Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.

3.2 W sytuacji, w której podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.

3.3 W przypadku, w którym dokumenty wymienione w pkt. 3.2. zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie podpisu poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.4 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.3 dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania: odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowych środków dowodowych: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) innych dokumentów: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

3.5 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.6 W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 3.5. zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.6. dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

3.8 Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

3.9 Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3.11 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3.12 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

3.13 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.14 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

1. Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Przedmiotowe środki dowodowe będą służyły potwierdzeniu zgodności oferowanego towaru z SWZ tj.:

- aktualna deklaracja zgodności CE lub aktualny certyfikat CE lub oświadczenie, że oferowane produkty są dopuszczone do używania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu na ww. terytorium – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności odpowiednio zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz.Urz. UE L 117 z 05.05.2017, str. 1, z późn. zm.)

## **X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anita Łubkowska- Klejna – za pośrednictwem platformy: e-Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [alubkowskaklejna@pcprchoszczno.pl](mailto:alubkowskaklejna@pcprchoszczno.pl) (nie dotyczy składania ofert).



4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”), lub wpisać link do strony prowadzonego postępowania w przeglądarce internetowej.

5. Identyfikator postępowania na platformie e-zamówienia podany jest na stronie tytułowej SWZ.

6. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na e-Zamówieniach ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem



Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

18. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

19. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

20. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

21. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

22. Formularz ofertowy podpisuje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowany dokument podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
25. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
26. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
27. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
29. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 284 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art. 284 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
31. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 29, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

32. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

33. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

34. Na stronie prowadzonego postępowania udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Anita Łubkowska-Klejna – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie za pośrednictwem formularzy do komunikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Nie dopuszcza się komunikacji ustnej.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia **19.02.2026 r.**
2. W sytuacji, w której wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca w zakresie każdej wybranej przez siebie części postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać ją wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być podpisana podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań (na podstawie dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa).

6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki zgodnie z SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, dostępnego na stronie prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale przy użyciu platformy.

## **XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Termin składania ofert: **21.01.2026 r. godzina: 09:00**
3. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty do upływu terminu składania ofert.
4. Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie do miejsca składania ofert (bez względu na przyczynę) będzie traktowana jako złożona po terminie składania ofert i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
5. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2026 r.** o godzinie: **09:05**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.). Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w tym podatków i opłat.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Cena oferty powinna być kalkulowana z uwzględnieniem jednostkowej stawki, która będzie obowiązywała również przy realizacji opcji.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu oferty udostępnionym przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
3. Całkowita liczba punktów w zakresie całego zamówienia, zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:



$$LC = C + D + F$$

gdzie:

LC – całkowita liczba przyznanych punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana w kryterium „Centrum przetwarzania danych”

F – liczba punktów przyznana w kryterium „Dodatkowe funkcje urządzenia”

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

W zakresie całego zamówienia

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (pkt)
1.	Cena (C)	60,00
2.	Centrum przetwarzania danych (D)	30,00
3.	Dodatkowe funkcje urządzenia (F)	10,00
	<b>Razem</b>	<b>100,00</b>

5. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

#### **KRYTERIUM CENA (C) – waga 60,00**

W celu oceny poszczególnych ofert w kryterium Cena (C) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny oraz spełniają warunki określone w SWZ.

Jako cenę oferty przyjmuje się wskazaną w formularzu ofertowym kwotę brutto. Punkty w kryterium Cena będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

#### **KRYTERIUM – Centrum przetwarzania danych (D) - waga 30,00**

Punkty za kryterium będą przyznawane Wykonawcy w następujący sposób:

– posiadany aktualny certyfikat ISO 22301 w obszarze usług telemedycznych lub teleopiekuńczych – 10 pkt

– posiadany aktualny certyfikat ISO 27001 w obszarze usług telemedycznych lub teleopiekuńczych - 10 pkt

– posiadany aktualny certyfikat - minimum TIER 2 infrastruktury centrum przetwarzania danych – 10 pkt\*

*\* Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca przedstawił przedmiotowy certyfikat wydany innemu podmiotowi, na którego serwerach Wykonawca przechowuje dane.*



W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże posiadanych certyfikatów, Zamawiający przyzna 0 punktów w wyżej wymienionym kryterium.

### **KRYTERIUM - Dodatkowe funkcje urządzenia (F) - waga 10,00**

Punkty za kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- powiadomienie o porze przyjęcia leków - 3 pkt,
- możliwość regulacji poziomu głośności - 2 pkt,
- możliwość powiadamiania znakami wizualnymi lub ogólnie przyjętymi międzynarodowymi napisami lub skrótami literowymi - 2 pkt,
- możliwość wysyłania z opaski wiadomości tekstowych lub głosowych - 2 pkt,
- krokomierz z możliwością wyświetlenia na ekranie liczby kroków przebytych w ciągu doby - 1 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże dodatkowych funkcji urządzenia, Zamawiający przyzna 0 punktów w wyżej wymienionym kryterium.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie określa wymogów względem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. INFORMACJA O CHARAKTERZE POUFNYM ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **1. Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż:

#### **I. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Administrator danych osobowych:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie, ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno, NIP: 5941430014, REGON: 811783595 (dalej: Centrum)

#### **Cele przetwarzania danych osobowych:**

- przeprowadzenie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
- wykonanie wiążącej nas umowy
- realizacja naszych uprawnień

**Podstawy prawne przetwarzania  
danych osobowych:**

- obowiązek prawny
- zgoda
- wykonanie zawartej z  
kontrahentem umowy
- nasz uzasadniony interes

**Odbiorcy danych osobowych:**

podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu; podmioty, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa

**Prawa związane z przetwarzaniem  
danych osobowych:**

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych (jeżeli Centrum przetwarza dane osobowe na podstawie zgody)
- prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania
- ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych nie wynika z prawnego obowiązku przetwarzania danych osobowych
- inne prawa określone w poniższych informacjach szczegółowych

**II. Informacje szczegółowe dotyczące przetwarzania danych osobowych****a. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie, ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno, NIP: 5941430014, REGON: 811783595 (dalej: my).

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Bolesława Chrobrego 27A, 73-200 Choszczno,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pcprchoszczno.pl,
- telefonicznie: +48 95 765 25 78.

**b. Inspektor ochrony danych**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:



- listownie na adres: Al. Papieża Jana Pawła II 44/8, 70-415 Szczecin
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.choszczno@barwina.eu](mailto:iod.choszczno@barwina.eu)
- telefonicznie: 91 431 09 86

### **c. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w następujących celach:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- realizacji umowy wiążącej nas z kontrahentem,

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- wiążąca nas umowa – w zakresie danych koniecznych do jej wykonania,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – w zakresie danych koniecznych do przesyłania informacji o prowadzonej przez nas działalności, realizacji działań Centrum do których wymagana jest zgoda, przesyłania newsletterów oraz prowadzenia marketingu w zakresie prawnie dozwolonym,

### **d. okres przechowywania danych osobowych**

Będziemy przechowywać dane osobowe wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone, a w szczególności do czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

### **e. Odbiorcy danych**

Będziemy przekazywać dane osobowe:

- podmiotom, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. Starostwu Powiatowemu w Choszcznie, urzędowi, sądom, organom ścigania.

### **f. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub e-mailowy;
- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas danych osobowych w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego; macie Państwo prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali dane do innego administratora, co uczynimy wyłącznie wówczas, jeśli takie

przesłanie jest technicznie możliwe; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko odnośnie tych danych, które przetwarzamy na podstawie zgody;

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w literze a) i b) powyżej).

## **2. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

2.1 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2.3 Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

- a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.

2.4 Zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający o miejscu i terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie.



2. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do: - Podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W sytuacji, w której wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W umowie, o której mowa w pkt. 3 winny znaleźć się dane m.in. takie jak:
  - Pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
  - Termin obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający w **załączniku nr 5 do SWZ** określił wzór umowy, jaka zostanie podpisana na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Strony działając z należytą starannością nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności wywołanych przez siłę wyższą oraz od zdarzeń niezależnych od Stron. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
  - 2) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku gdy Wykonawca zrezygnuje z Podwykonawcy lub dokona zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio;
  - 3) zmiany związane z wprowadzeniem nowych przepisów lub zmian w dotychczasowych przepisach, jeżeli powodują one konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do zakresu przedmiotu umowy;
  - 4) gdy termin zakończenia projektu, z którego finansowany jest przedmiot zamówienia, upłynie przed terminem realizacji zamówienia wynikającym z zawartej umowy – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę ustalonego harmonogramu prowadzenia zajęć, bez zmniejszenia łącznego zakresu udzielanych świadczeń, tym samym łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 i następne) ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Wykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie (z ofertą)

**Załącznik nr 3** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – podmiot udostępniający zasoby (z ofertą)

**Załącznik nr 4** – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z ofertą)

**Załącznik nr 5** – wzór umowy

**Załącznik nr 6** – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 Pzp) (z ofertą - jeśli dotyczy)

**Załącznik nr 7** – zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( art. 118 Pzp) – (z ofertą - jeśli dotyczy)

**Załącznik nr 8** – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane na wezwanie)

**Załącznik nr 9** – oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 10** – oświadczenie, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.